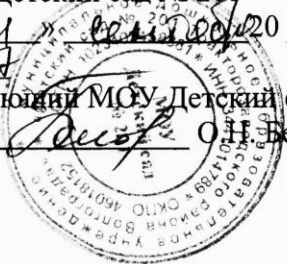


муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 201
Тракторозаводского района Волгограда»

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом заведующего
МОУ Детский сад № 201
от « 01 » сентября 20 17
№ 57
Заведующий МОУ Детский сад № 201
О.И. Белова



УТВЕРЖДЕНО

на Совете Детского сада
Протокол от « 01 » сентября 20 17
№ 5
Председатель Совета МОУ Детский сад
№ 201
Е.В.Кабанова



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем родительском собрании

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МОУ Детский сад № 201
Протокол от « 01 » сентября 20 17
№ 1
Председатель Педагогического совета
МОУ Детский сад № 201
А.Е. Дикусар

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад МОУ детский сад №201 в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.2. Родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МОУ.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МОУ,

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием МОУ и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского собрания

2.1. Основными задачами родительского собрания являются:

- совместная работа общественности и МОУ по реализации государственной политики в области образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития детского сада;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в МОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Компетенция родительского собрания

3.1. Компетенция родительского собрания:

- выбирает родительский комитет;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету МОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МОУ (группе), вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МОУ (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанников, в том числе платных в МОУ;
- принимает информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей, медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям групп в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МОУ (в группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МОУ (групп) – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- планирует организацию развлекательных мероприятий сверх годового плана.

4. Права родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет МОУ;
- требовать у родительского комитета МОУ выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления родительским собранием

5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МОУ.

5.2. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МОУ, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя.

5.5. Общее родительское МОУ ведёт заведующий учреждением совместно с председателем родительского комитета.

5.6. Председатель родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания;
- совместно с заведующим МОУ организует подготовку и проведение родительского собрания;
- совместно с заведующим МОУ определяет повестку дня родительского собрания;
- взаимодействует с заведующим МОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МОУ.

5.8. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раза в год.

5.9. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствуют не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МОУ.

5.10. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет МОУ, совместно с заведующим МОУ.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются на следующем заседании родительского собрания.

6. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления МОУ

6.1. Родительское собрание взаимодействует с родительским комитетом МОУ.

7. Ответственность родительского собрания

7.1. Родительское собрание несёт ответственность:

- за выполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашённые (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических работников МОУ, приглашённых лиц;
- решение родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.